



Geschäftsverteilungsplan des Vorstandes

Der Vorstand arbeitet als Team gemeinsam, federführend werden die Aufgaben wie nachfolgend verteilt:

Vorsitzender/de

- Führung des Vereins sowie dessen Vertretung nach innen und außen
- Repräsentanz des Vereins in allen Belangen
- Teilnahme an den Versammlungen des Fachverbandes oder anderer Organisationen
- Vorstandssitzungen: Einladungen, Erstellung der Tagesordnung, Leitung
- Mitgliederversammlungen: Einladungen, Erstellung der Tagesordnung, Leitung
- Überwachung und Durchführung von Beschlüssen des Vorstandes
- Förderung der Teamarbeit des Vorstandes
- Zukunftsorientierte Ausrichtung des Vereins
- Förderung eines harmonischen und strukturierten Vereinslebens
- Akquisition von Sponsoren
- Aufbau und Pflege von Verbindungen zu nationalen und internationalen Organisationen
- Unterrichtung des Vorstandes über laufende Geschäfte

Schatzmeister/in

- Vertretung des /der Vorsitzenden als 1. Stellvertreter
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Verwaltung und Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben
- Überwachung der ordnungsgemäßen Zahlungen von Mitgliedsbeiträgen und Zuschüssen
- Erstellung des Kassenberichtes
- Erstellung des jährlichen Haushaltplanes
- Veranlassung der satzungsgemäßen Kassenprüfung
- Erstellung von Spendenbescheinigungen
- Wahrnehmung der Bankvollmacht
- Erledigung der steuerrechtlichen Angelegenheiten
- Unterrichtung des Vorstandes über die finanzielle Situation

Geschäftsführer/in

- Vertretung des /der Vorsitzenden als 2. Stellvertreter
- Annahme und Verteilung der Posteingänge
- Erledigung des gesamten Schriftverkehrs
- Erstellung der Meldungen an den Fachverband, Sportbünde und Behörden
- Führung der Mitglieder-Datei einschließlich des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Verwahrung des Vereinsstempels
- Führung des Protokolls bei den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Unterrichtung des Vorstandes über laufende Geschäfte

Beisitzer/in 1 - Sportwart

- Förderung der sportlichen Aktivitäten innerhalb des Vereins
- Förderung der sportlichen Aktivitäten im Jugendbereich
- Durchführung von Trainingseinheiten, Breitensport und Leistungssport orientiert
- Personelle Ausstattung der Ligamannschaften in Zusammenarbeit mit den Mannschaftsführern
- Förderung der sportlichen Aktivitäten mit anderen Vereinen
- Unterrichtung des Vorstandes über die sportlichen Aktivitäten

Beisitzer/in 2 - Pressewart

- Berichtserstattung über die Arbeit und die Aktivitäten des Vereins (Öffentlichkeitsarbeit)
- Veröffentlichung von Berichten und Pressemitteilungen in den entsprechenden Medien
- Kontakt zu den relevanten Medienvertretern
- Verantwortlich für die Pflege der Homepage in Zusammenarbeit mit dem Webmaster
- Unterrichtung des Vorstandes über die Presseaktivitäten